

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 «Антикризисное управление»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль "Управление предпринимательской деятельностью"

Курск 2019

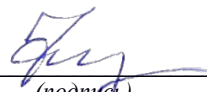
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 № 1518.

Разработчики:

к.э.н., доцент, профессор МЭБИК Федорова Е.И.

(занимаемая должность)

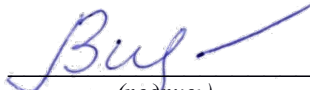
(ФИО)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры ГиСД
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент МЭБИК Веревкина Ю.И.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)


(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение студентами теоретических правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения тактических и стратегических задач антикризисного управления в предпринимательской деятельности.

Задачи:

- изучить сущность, принципы, процессы антикризисного управления и систему антикризисных процедур в предпринимательской сфере;
- проанализировать нормативные правовые акты составляющие правовую базу в сфере управления в кризисных ситуациях;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе антикризисного управления;
- сформировать практические навыки по применению правовых норм, составлению документов и совершению юридически значимых действий;
- научить студентов обеспечивать соблюдение законодательства, в сфере управления;
- сформировать, у студентов представление об антикризисном управлении как специфическом виде деятельности, его функциях в современном обществе и особенностях по отношению к другим видам управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Антикризисное управление» входит в блок Б1 «Вариативная часть» учебного плана.

Перед дисциплиной Антикризисное управление изучаются следующие дисциплины:

- Теория и механизмы современного государственного управления
- Конфликтология и организационное поведение
- Методы прогнозирования при принятии управленческих решений

После прохождения дисциплины Антикризисное управление изучаются следующие дисциплины:

- Государственная политика в сфере малого и среднего предпринимательства
- Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
- Региональное управление

3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен:

Знать:

- основные научные школы, изучающие антикризисное управление;
- характеристику процессуальных стадий антикризисного управления;
- способы выделения основных направлений деятельности в сфере осуществления управления в кризисных ситуациях;
- знать сущность антикризисного управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;
- историю и основные тенденции совершенствования антикризисного управления;
- систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней.

Уметь:

- Анализировать сложившуюся кризисную ситуацию и разрабатывать меры по ее урегулированию;

- Применять нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере антикризисного управления.
Владеть:
- Выявлять основные проблемы в функционировании и развитии системы или подсистемы управления (в том числе конкретного органа управления или организации).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить: деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития субъекта предпринимательской деятельности.

4. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

ОК - Общекультурные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	владеет навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем.

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	владеет навыками разработки программ ликвидации кризисных ситуаций и социально-экономического развития организации
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Знает основные этапы формирования и развития антикризисного управления в предпринимательской деятельности, владеет навыками подбора и анализа нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность и управление в кризисных ситуациях

ПК-15	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	владеет навыками использования нормативных правовых актов для анализа социально-экономических факторов управления, осуществления государственного и муниципального администрирования в кризисных ситуациях
ПК-16	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	владеет навыками применять современные методы управления проектами

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		2		
Контактная работа (всего)	20.3	20.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	6	6		
Практические занятия	14	14		
Контактная работа на аттестацию	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	87.7	87.7		
ИТОГО:	108	108		
з.е.	3	3		

Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		4		
Контактная работа (всего)	8.3	8.3		
В том числе:				
Лекционные занятия	2	2		
Практические занятия	6	6		
Контактная работа на аттестации	0.3	0.3		
Самостоятельная работа	96	96		
Часы на контроль	3.7	3.7		
ИТОГО:	108	108		
з.е.	3	3		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1.	Раздел 1. Основные положения теории антикризисного управления в предпринимательской деятельности	2	4	40		
2.	Раздел 2. Характеристика основных	2	8	51,7		

	процедур антикризисного управления в предпринимательской деятельности.					
	ИТОГО:	4	12	91.7	0.3	

Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1.	Раздел 1. Основные положения теории антикризисного управления в предпринимательской деятельности	1	2	40		
2.	Раздел 2. Характеристика основных процедур антикризисного управления в предпринимательской деятельности.	1	4	56		
	ИТОГО:	2	6	96	0.3	3.7

5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Основные положения теории антикризисного управления в предпринимательской деятельности	Теоретико-правовые аспекты реализации норм, регулирующих предпринимательскую деятельность и управления в кризисных ситуациях. Понятие, уровни и сущность антикризисного управления при осуществлении предпринимательской деятельности. Причины возникновения кризисного состояния предприятия. Взаимосвязь антикризисного управления и экономики в целом. Классификация кризисов. Банкротство: понятие, признаки, процедура. Кредиторы, арбитражные управляющие. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде. Роль внешней и внутренней среды в антикризисном управлении.
2.	Раздел 2. Характеристика основных процедур антикризисного управления в предпринимательской деятельности.	Наблюдение как отдельная процедура банкротства. Установление размера требований кредиторов, первое собрание кредиторов как отдельные стадии наблюдения. Временный управляющий. Финансовое оздоровление как отдельная процедура банкротства. Административный управляющий, план финансового оздоровления и график погашения задолженности. Внешнее управление как отдельная процедура

		<p>банкротства План внешнего управления, отчет внешнего управляющего и расчеты с кредиторами как институты внешнего управления. Конкурсное производство как отдельная процедура банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов и расчеты с кредиторами.</p> <p>Мировое соглашение. Условия и последствия утверждения мирового соглашения.</p> <p>Реструктуризация как мера антикризисного управления.</p> <p>Реструктуризация кредиторской и дебиторской задолженности компании</p> <p>Персональный менеджмент в условиях антикризисного управления.</p>
--	--	---

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции				
	ОК-1	ПК-1	ПК-6	ПК-15	ПК-16
Раздел 1. Основные положения теории антикризисного управления в предпринимательской деятельности	ОК-1	ПК-1	ПК-6	ПК-15	ПК-16
Раздел 2. Характеристика основных процедур антикризисного управления в предпринимательской деятельности.	ОК-1	ПК-1	ПК-6	ПК-15	ПК-16

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Рубежный контроль по дисциплине проводится в рамках контрольных недель.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Антикризисное управление» проводится в форме сдачи зачета.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Обучающийся может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из паспорта фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в 2 этапа:

1. Тестирование (итоговый тест – 40 мин.)
2. Зачет по вопросам.

Вопросы к зачету по дисциплине «Антикризисное управление»:

1. Основные понятия антикризисного управления.
2. Эффективное управление предприятием.
3. Антикризисное управление.
4. Диагностика структуры баланса.
5. Типы применяемых к должнику процедур.
6. Банкротство предприятия. Неплатежеспособность предприятия.
7. Государственная поддержка.
8. Досудебная санация.
9. Конкурсное производство.
10. Факторы развития производства. Типы развития производства.
11. Признаки кризисных явлений в экономике предприятия.
12. Методика анализа причин неплатежеспособности предприятий.
13. Закономерности движения капитала и условия обеспечения неплатежеспособности предприятия.
14. Специфические причины неплатежеспособности предприятий в России.
15. Содержание и организация государственного антикризисного регулирования.
16. Государственная финансовая поддержка неплатежеспособных предприятий.
17. Влияние налоговой политики на применение инвестиционного климата и преодоление кризисного состояния предприятия.
18. Кадровое обеспечение антикризисного управления.
19. Мировое соглашение.

20. Организация процедур ускоренного банкротства.
21. Методика комплексного анализа технико-экономического и финансового состояния предприятия.
22. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов финансового оздоровления предприятий.
23. Маркетинговая стратегия и тактика предприятия в период осуществления процедуры финансового оздоровления.
24. Планирование ассортимента продукции.
25. Планирование товародвижения и сбыта продукции.
26. Ценовая политика предприятия.
27. Комплекс маркетинговых мероприятий в бизнес-плане финансового оздоровления.
28. Основные элементы антикризисного ОПМ.
29. Организационные механизмы финансового оздоровления предприятия и повышения его устойчивости.
30. Конструкторско-технологические решения и научно-техническая политика при антикризисном управлении.
31. Кадровая политика в условиях кризиса.
32. Кадровый потенциал: ценность, оценка, реструктуризация.
33. Социально-психологические аспекты управления персоналом в кризисных условиях.
34. Рациональная организация финансовой службы предприятия.
35. Судебное разбирательство дел о банкротстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
36. Порядок обращения кредиторов в Арбитражный суд.
37. Процедура принятия судебного решения.
38. Основные функции временного управляющего.
39. Утверждение внешнего управляющего.
40. Методы оценки ликвидационной стоимости предприятия.
41. Методика экспертной оценки и отбора инвестиционных проектов неплатежеспособных предприятий.
42. Внешнее управление неплатежеспособным предприятием.
43. Методы определения конкурсной массы предприятия-должника.
44. Временное управление.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних

заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Теория антикризисного менеджмента : учебник / под ред. проф. А. Н. Ряховской. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 624 с. (Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757869>
2. Антикризисный менеджмент: Монография / Кукушкина В.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 328 с. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010797-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975897>
3. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под ред. А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 169 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/13445. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005920>

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г.
2. Беляев С.Г., Кошкин В.И. Теория и практика антикризисного управления. М.: ЮНИТИ, 2016 г.
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ, с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.1994. N 51-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 2 от 26.01.1996 N 14-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
7. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. Антикризисное управление Учебник под ред. Короткова Э.М. Москва., «Инфра-М», 2015, 432с.
12. Валдайцев, С.В. Антикризисное управление на основе инноваций: Учебник / С.В. Валдайцев. - М.: ТК Велби: Проспект, 2013. - 312 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
3. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
4. Официальный сайт Администрации Курской области /Режим доступа: <http://www.adm.rkursk.ru/index.php?id=93>.
5. Официальный сайт Курской Областной Думы /Режим доступа: <http://www.oblduma.kursknet.ru>.

6. Официальный сайт Территориального органа ФСГС по Курской области/ Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.
7. <http://www.consultant.ru/> — СПС «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406	Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска. Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий. Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 306, № 200, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207	Учебные рабочие места <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус DoctorWeb • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
Помещение для самостоятельной работы	№ 102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№ 004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№ 003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№ 111	